

# 网签系统及就业政策解读

高校毕业生就业统计是当前做好高校毕业生就业工作的底线，对掌握毕业生就业进展、服务政府宏观调控、优化高等教育学科专业结构等具有重要作用。一线辅导员要及时跟踪每个毕业生就业动态，保障毕业生充分就业、高质量就业、顺利就业；要高度重视毕业生就业工作，认真领会党中央国务院文件精神，切实落实好省委省政府的部署，形成校内外促进就业的联动机制。

## 一、准确把握就业统计指标

### 1. 毕业去向分类

分类	包含内容	包含的毕业去向	统计 7 个率	
就 业	协议和合同就业	签就业协议形式就业（编码 10） 签劳动合同形式就业（编码 11） 应征义务兵（编码 46） 科研助理、管理助理（区分具体情况） 国家基层项目（区分具体情况） 地方基层项目（区分具体情况）	协议和合同就业率=协议和合同就业数/毕业生总数	毕业去向落实率=协议和合同就业率+创业率+灵活就业率+升学率
	自主创业	自主创业（编码 75）	创业率=自主创业数/毕业生总数	
	灵活就业	其他录用形式就业（编码 12） 自由职业（编码 76）	灵活就业率=灵活就业数/毕业生总数	
升 学	升学	升学（区分具体情况） 出国、出境（编码 85）	升学率=升学数/毕业生总数	
未就业	暂不就业	不就业拟升学（编码 71） 其他暂不就业（区分具体情况）	暂不就业率=暂不就业数/毕业生总数	
	待就业	待就业（区分具体情况）	待就业率=待就业数/毕业生总数	

### 2. 毕业去向界定及审核依据

分类	分类界定	审核依据
就 业	(1) 与就业单位签订省级就业部门统一制定的就业协议书，且盖有单位人力资源（人事）部门公章或单位行政公章	依据签订的省级就业部门统一制定的就业协议书或相关制式协议书
	(2) 具有人事调配权限的单位出具的接收毕业生及其人事关系（档案、户口、党团组织关系等）的录用接收函	依据用人单位出具的录用接收函
	(3) 定向、委托培养毕业生回原定向、委托培养单位就业	依据毕业生与定向委培单位签订的定向、委培协议或回原定向、委托培养单位就业的报到证
	(4) 部队招收士官或文职人员	依据招收士官或文职人员协议书
	(5) 医学规培生	依据与规培基地签订的协议书
	(6) 国际组织任职	依据国际组织出具的接收材料
	(7) 出国、出境就业	依据国（境）外用人单位出具的接收证明或出国签证文件
2. 签劳动合同形式就业（编码 11）	毕业生与用人单位签订劳动合同	劳动合同相关解释参见《中华人民共和国劳动法》十六、十八、十九条
3. 科研助理、管理	指被高校、科研机构或企业聘用作为博士后、科研辅助研究、实验技术、技术经理	

分类	分类界定	审核依据	
就 业	助理	人、学术助理、财务助理等，包含以下两种情况 (1) 科研助理、管理助理 (编码 271) (2) 博士后入站 (编码 272)	依据高校、科研机构或企业出具的证明，薪酬需达到当地最低工资标准 依据劳动(聘用)合同、协议书、接收函、商调函、《博士后研究人员备案证明》
	4.应征义务兵 (编码 46)	应征义务兵	依据预定兵通知书或入伍通知书
	5.国家基层项目	(1) 特岗教师 (编码 501)	依据用人单位出具的录用文件或有关部门出具的接收证明
		(2) 三支一扶 (编码 502)	
		(3) 西部计划 (编码 503)	
	6.地方基层项目	(1) 特岗教师 (编码 511)	依据用人单位出具的录用文件
		(2) 选调生 (编码 512)	
		(3) 农技特岗 (编码 513)	
		(4) 乡村医生 (编码 514)	
		(5) 乡村教师 (编码 515)	
7.其他录用形式就业 (编码 12)	用人单位不签订就业协议或劳动合同，仅提供聘用证明、工资收入流水等证明材料	依据用人单位出具的聘用证明或毕业生本人提供的工资收入证明、收入流水等其他证明材料，薪酬需达到当地最低工资标准	

分类	分类界定	审核依据	
8.自主创业 (编码 75)	指创立企业(包括参与创立企业)，或是企业的所有者、管理者。包括个体经营和合伙经营两种类型，包含以下三种情况 (1) 创立公司(含个体工商户)	依据创立企业的工商执照、股权证明或其他证明材料	
	(2) 在孵化机构中创业，暂未注册或注册当中	依据与孵化机构签订的协议或孵化机构提供的证明材料	
	(3) 电子商务创业，利用互联网平台从事经营活动，如开设网店等	依据网店网址、网店信息截图和收入流水	
9.自由职业 (编码 76)	指以个体劳动为主的一类职业，如作家、自由撰稿人、翻译工作者、中介服务工作者、某些艺术工作者、互联网营销工作者、全媒体运营工作者、电子竞技工作者等	依据毕业生本人签字确认的证明材料，由校、院两级就业部门负责同志审定，薪酬需达到当地最低工资标准	
升 学	10.升学 (1) 研究生 (编码 801) (2) 第二学士学位 (编码 802) (3) 专科升普通本科 (编码 803)	依据拟录取名单、录取院校调档函或录取通知书	
	11.出国、出境 (编码 85)	毕业生出国、出境深造	依据国(境)外高校录取通知书
	未就业	12.待就业 (1) 求职中 (编码 701): 正在择业，尚未落实工作单位 (2) 签约中 (编码 702): 已确定就业意向，准备正式签订协议或合同	

分类	分类界定	审核依据
13.不就业拟升学 (编码 71)	(3) 拟参加公招考试 (编码 703): 准备参加公务员、事业单位公开招聘考试	
	(4) 拟创业 (编码 704): 准备创业，尚未在工商行政管理部门注册登记，拟创立的实体尚未开始实际运营	
	(5) 拟应征入伍 (编码 705): 准备应征入伍，尚未被批准	
	准备升学考试，暂不打算就业	
	14.其他暂不就业	(1) 暂不就业 (编码 721): 暂时不想就业等无就业意愿的毕业生
(2) 拟出国出境 (编码 722): 准备出国出境学习或工作		

## 二、确保就业数据的真实性

每年教育部委托国家统计局开展毕业生就业状况抽样调查,结果将向各地通报。教育部开展就业数据核查,与国家相关部门的企事业单位数据库进行比对,并委托第三方机构进行抽查。各省级就业工作部门在每年8月31日前要对本地高校毕业生就业数据进行核查。各高校在数据报送前要做好全面自查,严格审核每个毕业生的就业材料,相关纸质或电子材料要在校级就业部门存档备查,存档时间为3-5年。

## 三、严格落实“四不准”要求

各学院要严格执行就业工作“四不准”规定,不准以任何方式强迫毕业生签订就业协议和劳动合同,不准将毕业证书、学位证书发放与毕业生签约挂钩,不准以户档托管为由劝说毕业生签订虚假就业协议,不准将毕业生顶岗实习、见习证明材料作为就业证明材料,确保就业统计数据真实准确。学校对违反就业“四不准”要求的学院实行就业工作“一票否决”,并追究有关人员责任。

## 四、认真做好特殊群体毕业生就业相关工作

各学院要对毕业生逐一摸底,调查核实特殊群体毕业生相关材料,并及时掌握特殊群体毕业生就业意愿、就业困难和就业现状,建立特殊群体毕业生精准帮扶工作台账,落实“一人一档”、“一生一策”帮扶要求,确保特殊群

体毕业生毕业去向落实率高于全校平均毕业去向落实率。对毕业前尚未落实就业岗位的重点群体毕业生，要为其提供3个以上就业岗位信息，并在做好帮扶记录。

### 1. 重点群体类别

重点群体类别有：建档立卡、“两州一县”生源、零就业家庭、少数民族、残疾、入伍复学六类，填写时必须要与六类类型完全一致，不可有多字、少字、错别字的情况出现；如某个学生属于两种或两种以上类型的重点群体，填入两种或两种以上的类型，类型与类型之间使用“，”隔开，如“建档立卡，“两州一县”生源。

### 2. 零就业家庭

关于零就业家庭主要是指城镇居民，家庭没有一个人就业，并且这个是人社部门认定过的，数量非常少（经和上级部门沟通全省也是个别家庭），不需要学生提供证明材料，只要告知学生有这么个政策，学生根据家庭情况写个情况说明即可，不需要到人社或者社区开具证明，但是要告诉学生，一定要实事求是，因为最终的名单要提供给人社部门，如果毕业还没就业会分到各个区县查实帮扶的。若有学生上报，相关老师要及时和学生沟通确认。

### 3. “两州一县”生源

(1) 甘肃省临夏回族自治州，包括：甘肃省临夏市、甘肃省临夏县、甘肃省康乐县、甘肃省永靖县、甘肃省广

河县、甘肃省和政县、甘肃省东乡族自治县、甘肃省积石山保安族东乡族撒拉族自治县。

(2) 甘肃省甘南藏族自治州，包括：甘肃省合作市、甘肃省临潭县、甘肃省卓尼县、甘肃省舟曲县、甘肃省迭部县、甘肃省玛曲县、甘肃省碌曲县、甘肃省夏河县。

(3) 甘肃省天祝藏族自治县。

## 五、就业管理系统的操作

### 1. 系统登录

首先登陆兰州工业学院就业信息网，网址为：  
(<https://zjc.lzit.edu.cn/>)，辅导员选择管理员登陆，毕业生选择学生登陆。



### 2. 账号及密码

#### (1) 管理员

账号：\*\*\*

密码：\*\*\*（系统默认），登录后必须修改为强密码。

#### (2) 毕业生

账号：学生本人学号

密码：本人身份证号码后六位（系统默认），登录后必须修改为强密码。

首次登陆系统必须扫码关注兰州工业学院招生就业官微并绑定（微信和就业系统）后才能进入系统。关注兰州工业学院招生就业官微后随时受到招聘信息及相关通知，绑定可收到生源信息审核通过、三方协议审核通过、违约信息审核通过、就业信息审核通过等通知。



### 3. 生源信息核对

#### (1) 毕业生填报

毕业生登录兰州工业学院就业信息网 (<http://zjc.lzvit.edu.cn/index>)，点击“学生登录”，进入“学生管理平台”；在点击进入“生源信息”进行信

息填报及核对；信息毕业生部分基本信息已经导入系统并锁定，毕业只需对已上传的信息进行核对修改及填报，不能修改的信息需本人提供相关证明材料到大学生就业指导中心进行修改；需填报的信息包括：生源所在地、手机号码、QQ号码、电子邮箱、家庭地址、家庭电话、家庭邮编、户口是否转入学校。

①生源所在地：指参加高考时的户籍所在地，与大学所在地、现在的户口所在地没有关系。生源地不随户籍的改变而改变。对于以不同户籍多次参加过高考的考生来说，以最后一次参加高考时的户籍所在地为生源地。填写时注意选择省（市区）县的格式。

②手机号码：必须为毕业生本人手机号码并且毕业后一段时间内不会停用，输入时容易输错位数。

③电子邮箱：为毕业生本人常用邮箱，以便毕业后做就业质量报告，输入时容易输错格式。

④家庭住址：为详细地址，输入时从省、市、县（区）——一直到村或号。

⑤家庭电话：为毕业生父母（监护人）电话或座机。

## （2）生源信息审核

毕业生提交信息后，各学院相关负责人进入就业系统及时审核毕业生生源信息，审核时要注意生源地信息是否正确；家庭住址格式是否完整；家庭电话不能和手机号码

(毕业生本人)一致。院级审核通过后校级开始审核,校级审核时若发现院级审核错误连续达到10人次校级不再审核,由院级重新审核后再次进行审核。毕业生生源信息审核通过毕业生本人不能再次修改,并且生源信息将同步至毕业生推荐表、学生电子简历、毕业生就业协议书等相关文件中,因此各学院要通知毕业生认真填报生源信息,院级审核人员认真审核相关信息。

#### 4. 毕业生推荐表

##### (1) 毕业生填报

毕业生登录兰州工业学院就业信息网(<http://zjc.lzjit.edu.cn/index>),点击“学生登录”,进入“学生管理平台”;再点击进入“推荐表”进行信息填报。

求职招聘	求职中心	工作机会
0 我的投递	0 我的面试	3 我的关注
	0 我的培训	6 我的问卷
		-- 职位智能推荐
		0 企业邀约

求职招聘		
全职岗位	实习岗位	校内宣讲会
自动化系统集成工程师	2021-6-25	无锡信捷电气股份有限公司
华为IMC工程师(兰...	2021-6-4	重庆永鹏网络科技有限公司
电气设计	2021-5-31	兰州纵横交大电气有限责任公司
无线网络技术支持	2021-5-24	中国电信股份有限公司阿克苏分公司
调试技术员	2021-5-8	罗森伯格技术有限公司

同专业关注排行榜(本月)		同学院关注排行榜(本月)		同学校关注排行榜	
排名	人数	排名	人数	排名	人数
暂无数据		暂无数据		暂无数据	

本专业毕业生签约单位(前十)		本专业毕业生去向	
单位名称	人数	去向	人数
求职中	19	签就业协议形式就业	249
拟参加公招考试	16	待就业	42
中国化学工程第三建设有限公司	11	升学	23
兰州交通大学	9	不就业拟升学	9

##### (2) 学院审核

学院审核时辅导员应填写意见，意见模板如下：本专业共\*\*人，综合测评第\*\*名，学习成绩第\*\*名，同意推荐。

### (3) 下载及打印

①收到学院审核通过通知后，按照第（1）要求进入“推荐表”界面后点击“预览打印”。



②进入新界面后点击“打印”。



③进入推荐表打印界面后，选择界面右侧进行如下设置，设置完成后点击“保存”，

姓名	性别	学号	专业	头像
出生年月	民族	民族	培养形式	全日制专科
生源地	身高	169	健康状况	健康
在校期间担任主要职务	学生		计算机水平	熟练
掌握外语语种	英语	熟练	特长	口才敏捷
本人联系电话	兰州工业学院			
本人地址	兰州工业学院			
家庭地址	无			
学校意见	本专业共67人，综合测评第56名，学习成绩第58名，同意推荐。 学工办 年月日			
学校意见	同意推荐 年月日			
通信地址	兰州市七里河区深安路1号	邮政编码	730050	
电话	(0931) 2961414 2965530 2963391	传真	(0931) 2961414	
网址	http://www.lzit.edu.cn	E-mail	11953615@qq.com	

④自行保存在相应位置，自行打印。打印时要注意：打印纸为 A4；最好彩色打印。

## 5. 毕业生签约三方协议

(1) 毕业生和用人单位达成签约意向后，登录兰州工业学院就业信息网 (<http://zjc.lzit.edu.cn>)，点击“学生登录”，进入“学生管理平台”。

(2) 填写学号和密码登录。初始密码为学生身份证号后六位，如初始密码已修改，以修改后的密码登录（该密码与核对生源信息登录密码一致）。

(3) 点击界面左侧菜单中“三方协议”，进入后点击“发起签约”。



(4) 按要求填写单位信息、报到证信息和户口信息。

①单位信息：所有字段为必填字段，有下拉菜单的从菜单中选择，无下拉菜单的根据实际情况如实填写，所有信息都不能为空也不能填写“无”。“统一社会信用代码/组织机构代码”由18位数字组成，可从全国组织机构代码数据服务中心（<https://www.cods.org.cn/>）、“天眼查”（<https://www.tianyancha.com/>）、水滴信用（<https://shuidi.cn/>）查询；“单位地址”具体到门牌号，如：\*\*省\*\*市\*\*区/县\*\*路\*\*号；“联系人传真”可填写单位传真或固定电话，需加区号。

②报到证信息：签约学生填写“单位接收报到证信息”选择“是”。若单位接收报到证，按照单位要求填写单位名称和单位所在地；若单位无人事接收权不能接收报到证，毕业生采取自愿办理人事代理，人事代理的单位名称填写“代理机构名称（签约单位名称）”，如：甘肃省人力资源市场（北京新东方培训中心）。人事代理可以通过单位统一办理和学生自己办理两种途径，单位统一办理人事代

理的根据单位要求填写单位名称和单位所在地，学生自己办理人事代理的可在单位所在地人社部门或生源地人社部门办理。

③户口信息：根据单位要求填写。

(5) 信息填写完整后点击“保存”，若发现需要修改信息可点击“编辑”，信息确认无误后点击“发起”，发起后老师方可在后台进行审核。学生点击“发起”后发现信息错误需要修改，老师审核通过前可点击“撤回”重新填写、重新发起，老师审核通过后则无法修改，请同学们认真填写并仔细核对。

	协议书内容	填写说明
毕业生基本情况		
健康状况 *	<input checked="" type="radio"/> 健康 <input type="radio"/> 其他	
应聘意见 *	本人同意到该单位工作	可进行重新编辑
单位信息		
单位名称 *	的	上报
单位隶属部门 *	是	
统一社会信用代码/组织机构代码 *	123456789987654321	
单位性质 *	科研设计单位	

编辑
发起
返回

	协议书内容	填写说明
毕业生基本情况		
健康状况 *	<input checked="" type="radio"/> 健康 <input type="radio"/> 其他	
应聘意见 *	本人同 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">发起成功</span>	在老师没同意之前可撤回，重新提交
单位信息		
单位名称 *		
单位隶属部门 *		
统一社会信用代码/组织机构代码 *		
单位性质 *	科研设计单位	

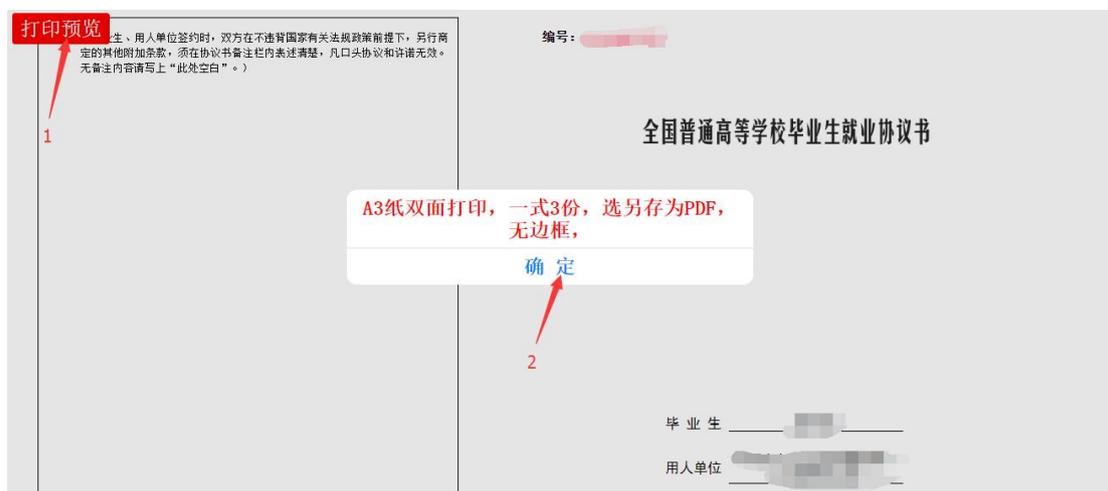
撤回
返回

## 6. 三方协议的打印

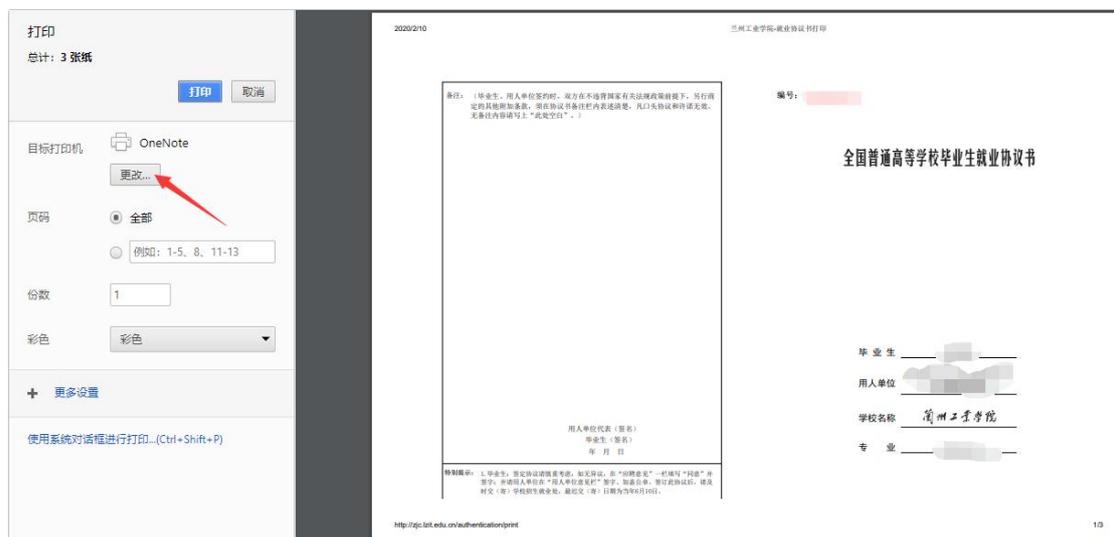
(1) 毕业生所在学院辅导员或大学生就业指导中心管理员审核通过后，毕业生登录兰州工业学院招生就业信息网，点击“学生登录”进入个人平台界面。

(2) 点击界面左侧菜单中“三方协议”，再点击“打印”。

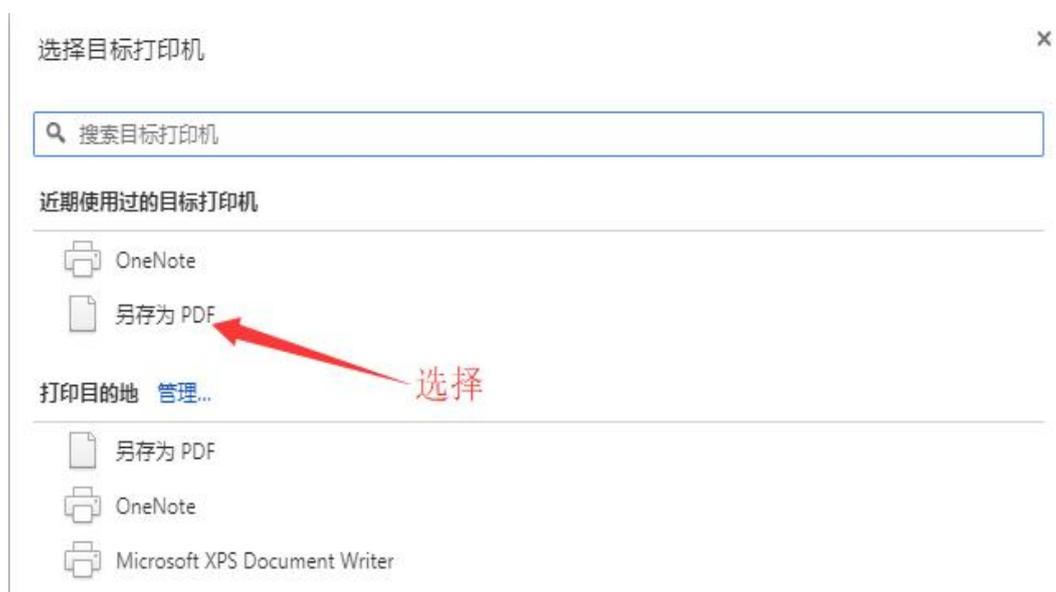
(3) 进入三方协议打印界面后，先点击“打印预览”，再点击“确定”进入打印设置。



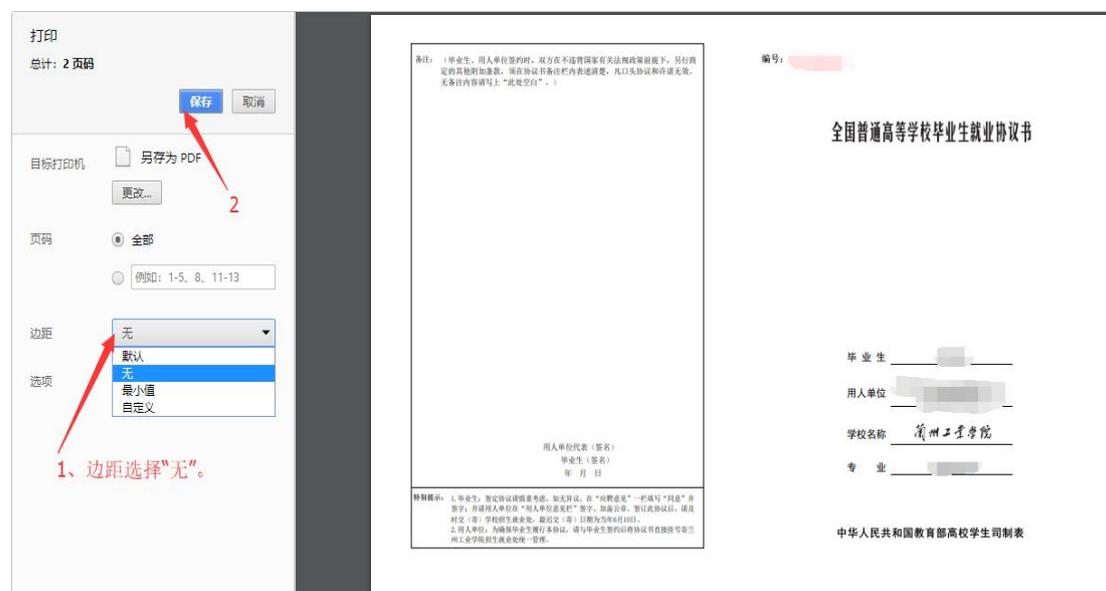
(4) 选择界面左侧“更改”进入下一步设置。



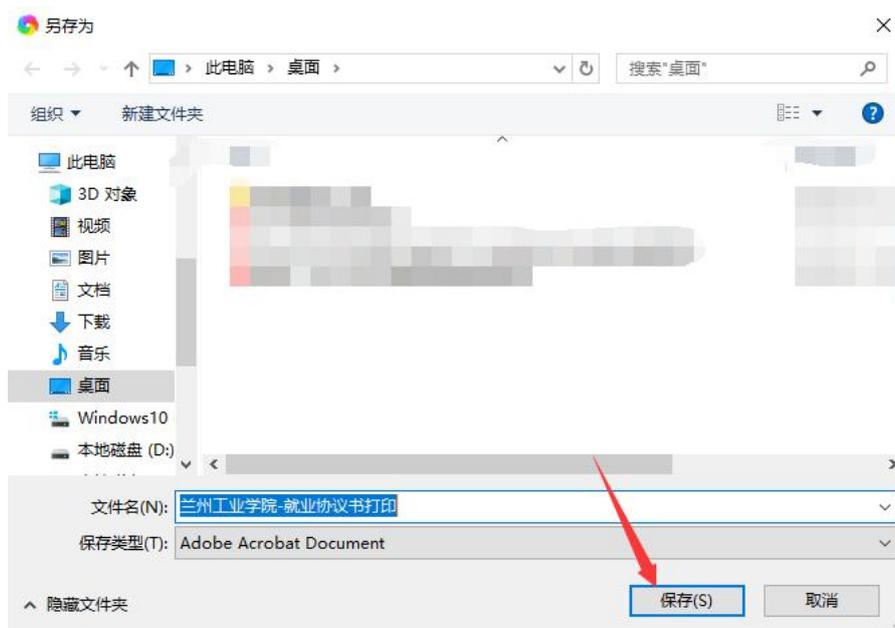
(5) 在弹出的对话框中选择“另存为 DPF”进入下一步设置。



(6) 选择界面左侧“边距”中的“无”，在“选项”中的两项都不选，设置完成。点击“保存”。



(7) 自行保存在相应位置，按要求打印 3 份。打印时要注意：①打印纸为 A3；②纸张厚度最好选择 85g 以上的纸；③彩色双面打印。



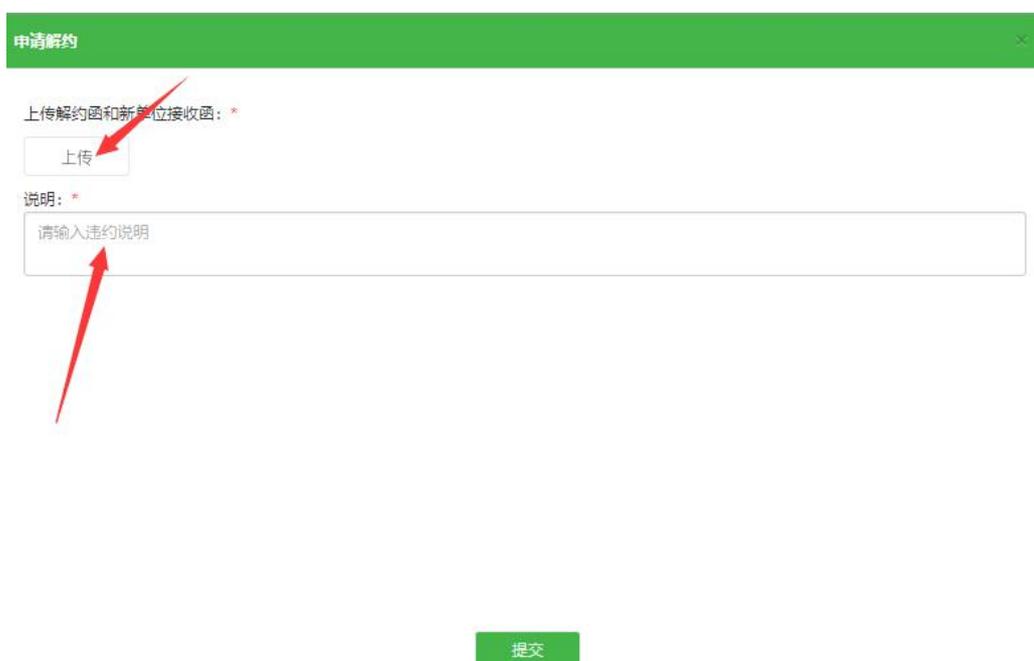
## 7. 毕业生违约手续办理

(1) 毕业生登录兰州工业学院就业信息网 (<http://zjc.lzit.edu.cn/index>)，点击“学生登录”进入个人平台界面。

(2) 毕业生进入个人平台界面后，点击界面左侧菜单中“三方协议”，进入后点击“申请违约”栏目填写违约相关信息。



(3) 毕业生进入违约界面后，点击界面中“上传”并上传原签约单位的解约函原件，在“说明”栏填写本人违约的具体原因后点击“提交”，学院管理员（辅导员）进行审核。



(4) 学院管理员审核通过后，学生持原签约单位解约函（原件）、违约审批表（一式两份）和原三方协议（三份）到大学生就业指导中心进行审核，审核通过后毕业生方可重新发起签约。

## 六、就业协议书

### 1. 什么叫就业协议书？

《就业协议书》全称为《全国普通高等学校毕业生就业协议书》，由教育部制表，省级主管部门统一印制。协议书是学校派遣毕业生的依据，学校将根据协议书的内容开具毕业生就业报到证和户口迁移证，同时转移学生档案。

如果毕业生未签就业协议书，学校将把其关系和档案派回原籍。

## 2. 就业协议书的作用

就业协议书在毕业生到单位报到、用人单位正式接收后自行终止。因而就业协议书只是毕业生、用人单位、学校三方之间签订的就业意向，不是劳动关系的法律文件，对劳动关系没有约束力。

就业协议书作为就业协议，第一要件是约定劳动关系。学生因不能直接签订劳动合同，所以为了确保毕业后能正常签订劳动合同，便签订就业协议，于毕业生和用人单位而言，都是一份保障。当然，它同时也是一份约束，所以就业协议书里会约定违约条款，通常以违约金的形式体现。有的企业在和学生签订就业协议书后，要求学生毕业前到公司实习，企业在学生毕业后根据其实习表现及签订劳动合同的原则，协商签订劳动合同，也可能出现不签订的情况。因此，对于毕业生来说，签订了就业协议书并没有进入就业的“保险箱”，还需要接受用人单位实习期、试用期的进一步考察。

## 七、报到证

### 1. 什么叫报到证？

报到证，全称为“全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证”、“全国毕业研究生就业报到证”，由教育部

印制，省级高校毕业生就业管理部门单独签发，列入国家就业计划的毕业生才能持有的有效报到证。用人单位以报到证为依据接收安排毕业生的工作。报到证为一式两联（正本和副本），研究生正本为红色，本科生正本为蓝色，正本由毕业生持有，到单位报到时交给单位；副本为白色可放进毕业生的档案。

## 2. 报到证作用

- （1）到接收单位报到的凭证；
- （2）证明毕业生是纳入国家统一招生计划的学生；
- （3）办理户口迁移和人事档案转递手续的凭证；
- （4）毕业生参加工作时间的初始记载和凭证；
- （5）报考公务员或事业单位审核必备材料。

## 3. 没有报到证的后果

- （1）没有报到证，外地生源无法落户；
- （2）没有报到证，人事部门、人才市场不予接收档案，档案不能在人才市场流动；
- （3）没有报到证，国家的企事业单位都无法将其作为正式员工聘用，日后的职称评定等也将受到一定的限制；
- （4）因此除升学的毕业生外，其他能正常毕业的学生都应该在毕业时拿到报到证。

## 4. 报到证抬头及备注栏填写说明

(1) 签约单位为国有单位，直接接收毕业生档案的国有单位（含国家机关、事业单位、国有企业）有人事权的，直接派遣到单位，报到证抬头为单位名称；国有单位无人事权但其上级主管部门有人事权的，派遣到上级主管部门，报到证抬头为上级主管部门名称。

(2) 签约单位为国有单位实行人事代理的国有单位通过人事代理方式招聘毕业生的，派遣到代理的人才机构，报到证抬头为人事代理机构加具体工作单位。

(3) 签约单位为非国有单位，不接收毕业生档案、户口的毕业生可选择办理托管。报到证抬头为就业主管部门或人才中心加具体工作单位。

(4) 无就业单位的毕业生回原籍，报到证抬头为生源地的人力资源和社会保障局（市级）。

## 5. 报到证改派

(1) 离校未就业高校毕业生毕业两年内落实就业单位或变更户籍等信息和已就业高校毕业生毕业两年内变更就业单位申请换发《就业报到证》，需提供以下材料：

① 报到证原件；

② 就业协议书或单位接收函原件（具有人事档案管理权限）（落实就业单位或就业单位变更的毕业生提供）；

③ 与原协议单位解除就业协议或劳动（聘用）合同证明材料原件（仅变更就业单位毕业生提供）；

④信息变更依据资料原件（仅变更户籍等信息的毕业生提供）。

（2）离校已就业高校毕业生毕业两年内和原就业单位违约申请换发回生源地《就业报到证》，需提供以下材料：

①报到证原件；

②与原协议单位解除就业协议或劳动（聘用）合同证明材料原件；

③本人申请回生源地的情况说明；

④户口本复印件（和毕业生姓名一致）；

⑤毕业院校情况说明原件。

（3）省内院校毕业生毕业两年内放弃升学或缓派申请发放《就业报到证》，需提供以下材料：

①毕业院校情况说明原件；

②升学院校退学文件原件（仅放弃升学的毕业生提供）；

③就业协议书或单位接收函原件（具有人事档案管理权限）（未落实就业单位的毕业生不提供）。

（4）省内院校毕业生毕业两年内《就业报到证》遗失补办或超过两年申请《就业报到证》签发证明，需提供以下材料：

①毕业生档案管理部门或毕业院校出具的遗失情况说明原件；

②个人诚信承诺书；

③原接收单位介绍信原件和毕业院校或档案部门加盖公章的毕业生登记花名册复印件。（仅 1995 届之前毕业生提供）